

Emmeloord, november 2018

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerling,

In 4 havo en 4 vwo gaat het Zuyderzee Lyceum op werkweek naar het buitenland. In deze brief krijgt u informatie over deze werkweken, de doelen, over hoe leerlingen keuzes moeten maken en de gedragsregels waar wij vanuit gaan. Daarnaast willen wij graag informatie van u en de leerling krijgen.

### Doelen

Aan de werkweken liggen de volgende doelstellingen ten grondslag:

- het bevorderen van het saamhorigheidsgevoel en het verstevigen van de onderlinge band. Dit is vooral belangrijk, omdat de leerlingen, eenmaal in de (voor)-examenklas, veel steun aan elkaar kunnen hebben;
- het op verantwoorde wijze kennismaken met levenswijzen, de economie, de natuur en cultuur elders in Europa;
- het bevorderen van de spreek- en luistervaardigheid in een moderne vreemde taal;
- het in aanraking brengen met een aantal facetten van het maatschappelijk leven, waartoe de normale lessituatie geen of onvoldoende mogelijkheid biedt.

Het met elkaar op stap gaan en het op elkaar aangewezen zijn in een volkomen andere omgeving, vraagt van iedere deelnemer een bepaalde verantwoordelijkheid om er samen iets goeds van te maken.

Jarenlange ervaring heeft geleerd dat vrijwel alle leerlingen en begeleiders van de reis enthousiast zijn over de werkweek. Oud-leerlingen beschouwen de werkweek als een hoogtepunt, zo niet het hoogtepunt, in hun schoolloopbaan.

### Wanneer

De werkweek 4 havo/4 vwo in de cursus 2018-2019 is gepland van **maandag 8 tot en met vrijdag 12 april 2019**.

### Bestemmingen

Voor de cursus 2018-2019 kunnen de volgende keuzes worden gemaakt:

## Een mix van geschiedenis, kunst en cultuur naar Caen.

**Alleen bestemd voor 4de klas leerlingen met Geschiedenis, Frans of Kunst (zowel KUBV als Muziek) in hun profiel.**



Wat komt er allemaal aan bod tijdens deze reis?

We verblijven 5 dagen in gastgezinnen te Caen en gaan vandaar uit naar de invasie stranden van WO II. We bezoeken, naast de stranden, o.a. Pointe du Hoc, American Cemetery Colleville-sur-Mer en een 360-graden projectie in Arromanches. Vervolgens maken een dagtochtje naar Mont Saint Michel en verkennen de stad Caen, de favoriete stad van Willem de Veroveraar, met o.a. een verkeersvrije winkelomgeving, die bestaat uit een paar straten rond de Rue du Vaugueux aan de voet van een kasteel.

Heb je een van de bovenstaande vakken in je profiel, ga dan mee. Het wordt supergaaf.

Meer informatie op: <https://nl.france.fr/nl/normandie/article/caen-normandie> ,  
<http://www.arromanches360.com> en <http://www.montsaintmichel.nl>

## Een sportieve week in de Ardennen.

Dit is een week voor de leerlingen die kiezen voor hoofdzakelijk sportactiviteiten met o.a. wandelen, mountainbiking, kanovaren, bivak, abseilen, klimmen, boogschieten, vlotvaren, kickbiken. Je moet met je groepje zelf koken, opruimen enz. Groepswork is hierbij heel belangrijk. We verblijven in tenten op een camping een stukje over de grens in België. De Ardennen groep vertrek op maandagochtend rond 7 uur en komt vrijdag rond 18 uur weer terug op school. Ben je erg blessure gevoelig of heb je een slechte gezondheid, dan is het wellicht verstandig om iets anders te kiezen

**Deze keuze staat in principe open voor iedereen.**

Meer informatie via: <http://www.buffel-outdoor.nl/>



## Een mix van geschiedenis, kunst en cultuur naar Cambridge

*"I am looking forward very much to getting back to Cambridge, and being able to say what I think and not to mean what I say: two things which at home are impossible. Cambridge is one of the few places where one can talk unlimited nonsense and generalities without anyone pulling one up or confronting one with them when one says just the opposite the next day".*

Bertrand Russel.



Cambridge is een bruisende universiteitsstad in het graafschap Cambridgeshire. De stad wordt vaak samengenomen met Oxford, een andere universiteitsstad. De term 'Oxbridge' staat voor een gedegen opleiding die overal in Engeland, en daarbuiten, een zeer goede reputatie heeft. Het programma voor de werkweek staat nog niet vast. Zeker is dat je de stad, en één van de vele musea zal bezoeken. Ook is een bezoek aan London in het programma opgenomen, evenals een drankje in een Engelse pub. Je overnacht in een gastgezin. Je ervaart het familieleven in Engeland en je hebt voldoende mogelijkheden om jouw Engels te oefenen (speak English!).

Ga je mee? Meer informatie via: <https://www.cambridge.co.uk/>

## Een mix van cultuur, architectuur, techniek en geschiedenis in een reis naar Berlijn.

De culturele en sportieve reis begint onderweg met een korte stop bij het grensmuseum Marienborn. De voormalige grens tussen Oost- en West-Duitsland. Berlijn leer je kennen door een intensieve fietstocht met gids (Berlin on bike) waarbij je langs veel bijzondere monumenten fietst en verder is een bezoek aan de Reichstag een must. Architectuur: Fernsehturm, Potsdamer Platz, Sony Center, de metamorfose van Berlijn in 20 jaar. Bezoek aan concentratiekamp Sachsenhausen waarbij je het 'prototype' van de gaskamers kunt bekijken. Verder zijn er bezoeken aan verschillende musea waarvan het Technik Museum interactief is. We overnachten in een hostel, op meerbedkamers. **Pas op: je kan Berlijn alleen kiezen als je Duits in je pakket hebt.** NB. Omdat deze reis wat duurder is, zal de leerlingen gevraagd worden om een eigen bijdrage te leveren voor bepaalde zaken. Het gaat hier om € 10 - 15.

Meer informatie via:

<http://berlijn-blog.nl/>

<http://www.sonycenter.de/de>

<http://wikitravel.org/nl/Berlijn>

<http://en.wikipedia.org/wiki/Berlin>



### Organisatie

De algemene organisatie (keuzeformulieren, gegevens verzamelen enz.) wordt centraal georganiseerd, maar de verschillende werkweekreizen worden verder georganiseerd door de betreffende begeleiders. Wilt u meer informatie over de bestemmingen dan kunt u contact opnemen met:

- Voor Berlijn: De heer G. Van Faassen ([g.vanfaassen@zuyderzeelyceum.nl](mailto:g.vanfaassen@zuyderzeelyceum.nl))
- Voor de Ardennen: Mevrouw T. Limbach ([t.limbach@zuyderzeelyceum.nl](mailto:t.limbach@zuyderzeelyceum.nl))

- Voor Caen: De heer G. Harps ([g.harps@zuyderzeelyceum.nl](mailto:g.harps@zuyderzeelyceum.nl))
- Voor Cambridge: Mevrouw J. Verweij ([j.verweij@zuyderzeelyceum.nl](mailto:j.verweij@zuyderzeelyceum.nl))

### **Vorbereiding**

Ter voorbereiding van de werkweek zullen er een paar verplichte informatiebijeenkomsten zijn voor de leerlingen die meegaan. De leerlingen krijgen opdrachten die ze dan uit kunnen werken. De basis van het programma wordt door de school ingevuld. Daarnaast zal er in de te houden bijeenkomsten met de leerlingen ruimte zijn voor wensen die in de groep leven.

### **Deelname**

De werkweek is een officieel onderdeel van het totale lesprogramma in 4 havo/4vwo. Daarom gaan we ervan uit dat iedere leerling uit 4 havo/4 vwo aan de werkweek deelneemt. Alleen leerlingen met een medische indicatie en leerlingen met een geloofsovertuiging die deelname uitsluit, kunnen worden vrijgesteld van deelname aan de werkweek. Leerlingen die gedoubleerd zijn mogen kiezen (indien mogelijk, o.a. i.v.m. beschikbaarheid) of zij al dan niet meegaan. Voor de 'thuisblijvers' zorgt de school gedurende de week voor vervangende leeropdrachten. Voor het thuisblijversprogramma, met o.a. een excursiedag, vragen wij een bijdrage van ca. € 50. Een verzoek om vrijstelling van deelname dient bij de schoolleiding te worden ingediend: de heer G. Berends voor 4 vwo en de heer H. Kraak voor 4 havo. De **vrijstelling moet vóór 23 november** worden aangevraagd.

Indien de begeleiders van de reis van mening zijn dat zij geen 'grip' op een leerling hebben en niet de verantwoordelijkheid over deze leerling kunnen dragen, dan kan na een gesprek met leerlingen, ouders en begeleiding besloten worden dat deze leerling niet mee kan naar een bestemming en niet deel kan nemen aan de werkweek.

Problemen van financiële aard mogen geen beletsel zijn voor deelname aan de werkweek. De school kan met u zoeken naar mogelijkheden voor financiële ondersteuning. Informatie hierover is in te winnen via de Stichting Leergeld (<http://www.leergeld.nl/>). Als u een aanvraag voor financiële ondersteuning overweegt, neemt u dan **vóór 23 november contact op de heer H. Kraak**. In overleg wordt dan gezocht naar een oplossing.

### **Kosten**

De kosten voor de werkweek zullen ca. € 330 bedragen voor alle bestemmingen.

Betaling gaat via een automatische machtiging. Deze machtiging krijgt uw zoon/dochter binnenkort via de mentor. De machtiging dient uw zoon/ dochter **uiterlijk 23 november** ondertekend bij de financiële administratie weer te hebben ingeleverd. U kunt ervoor kiezen om het bedrag ineens of in 2 of 3 termijnen te betalen. Als u ervoor kiest in één keer te betalen wordt het bedrag omstreeks 28 februari 2019 afgeschreven. Voor 2 termijnen vindt de afschrijving plaats op 28 februari en op 28 maart 2019. Bij betaling in 3 termijnen gebeurt dat op 28 januari, 28 februari en 28 maart 2019.

Naast genoemde betalingen zult u rekening moeten houden met de kosten van een geldig reisdocument en zakgeld in de orde van grootte van € 30 tot € 50.

De kosten voor het thuisblijversprogramma, ca. € 50, worden separaat van bovenstaande geïncasseerd.

### **Gedrag**

Voor alle werkweekbestemmingen gaan we uit van het volgende:

**Leerlingengedrag:** De leerling gedraagt zich ook tijdens de werkweek volgens de op het Zuyderzee Lyceum geldende normen en laat alles na waarmee hij/zij zichzelf en/of anderen in gevaar kan brengen.

**Gebruik van alcohol:** Tijdens de reisweek van 4 havo/4 vwo wordt er geen alcohol gedronken en hebben de leerlingen geen alcohol in hun bezit

**Drugsgebruik en drugsbezit:** Het is volstrekt vanzelfsprekend dat drugsgebruik absoluut niet is toegestaan tijdens de werkweek.

Als blijkt dat leerlingen zich niet houden aan deze afspraken, kan de begeleiding geen verantwoordelijkheid voor deze leerling nemen en wordt de leerling naar huis gestuurd. Dat i.o.m. de ouders/verzorgers en schoolleiding.

### **Verzekeringen**

Voor alle bestemmingen sluit de school een verzekering af m.b.t. ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Informatie over de verzekering kunt u vinden in de financiële brochure die u via de schoolsite kunt downloaden

(onder het kopje financiën). Onder de verzekering vallen geen schades of vernielingen aan bagage en kostbaarheden. Geadviseerd wordt daarom geen dure spullen mee te nemen. Tevens dekt de WA-schade geen opzettelijk aangebrachte beschadigingen in hotels et cetera.

**Als gevolg van de veranderde omstandigheden in de wereld wat betreft veiligheid, is het organiseren van en deelname aan buitenlandse reizen helaas geen vanzelfsprekendheid meer. Als directie hebben wij besloten niet over te gaan tot het staken van deze activiteiten, die van grote waarde zijn voor onze leerlingen. Natuurlijk zullen we als school zo veel mogelijk doen om gevaarlijke situaties en plekken te vermijden. Maar we kunnen natuurlijk nooit garanderen dat leerlingen niet 'op het verkeerde tijdstip op de verkeerde plek' zijn.**

**Per reis zal er aan de ouders gevraagd worden per brief aan te geven of zij akkoord gaan met de deelname van hun kind(eren) aan een buitenlandse reis onder vermelding van eventuele risico's. Door het ondertekenen van de machtiging gaat u hiermee tevens akkoord. Zowel de school als de ouders hebben het recht om een geplande excursie te annuleren als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Mocht de school annuleren dan betaalt de school de eventuele kosten, mocht u zelf besluiten om te annuleren, dan komen de eventuele kosten voor uw eigen rekening.**

Wij begrijpen ook dat u als ouders een afweging maakt om uw zoon/dochter wel of niet mee te laten gaan. Mocht u ervoor kiezen om bovenstaande reden uw zoon/dochter niet mee te laten gaan wilt u dit dan voor 23 november kenbaar maken aan de schoolleiding, bij de heer G. Berends of de heer H. Kraak.

Nadat de deelnemerslijsten zijn vastgesteld, hotel- en bus reserveringen zijn gedaan, zullen de kosten in rekening worden gebracht wanneer uw zoon of dochter, met welke reden dan ook, niet aan de werkweek deelneemt of kan deelnemen (dit kan oplopen tot 100%). Wilt u dit financiële risico vermijden, dan kunt u een annuleringsverzekering afsluiten. Dit moet u zelf doen. U kunt annuleringsverzekeringen afsluiten bij banken, verzekeringsmaatschappijen, maar ook bij bepaalde winkelketens.

### Reisdocumenten

Voor alle reisdoelen is een identiteitskaart voldoende. Het gaat hier om een geldig document dat niet verlopen mag zijn. **Heeft uw zoon of dochter niet de Nederlandse nationaliteit, dan moet u zelf nagaan of een visum noodzakelijk is.**

### Kiezen

De leerling kan kiezen uit één van de genoemde reisdoelen. Voor Berlijn geldt wel dat de leerling in principe Duits in zijn/haar pakket moet hebben. Voor Frankrijk geldt dat de leerling geschiedenis, Frans of kunst in haar pakket moet hebben. De andere bestemmingen staan in principe open voor iedereen. Daarnaast zal er een tweede keus **moeten** worden gemaakt. In het uiterste geval zal er een loting plaatsvinden om de gewenste groepsgrootte te verkrijgen. **Om een en ander organiseer- en betaalbaar te houden, zal iedere leerling de uitkomst van die loting/plaatsing dienen te aanvaarden.**

### Keuze- en informatieformulier

Het opgeven voor de werkweek gaat als volgt:

- Leerlingen (met toestemming van de ouders) kunnen zich opgeven tot en met **vrijdag 23 november 2018. Voor alle leerlingen geldt dat opgeven na vrijdag 23 november niet meer mogelijk is.** Mocht een leerling te laat zijn met opgeven dan kan hij/zij ervanuit gaan dat ze worden ingedeeld bij het thuisblijversproject.
- De ouders/verzorgers moeten samen met de leerling het informatieformulier/keuzeformulier invullen. Het opgeven van een eerste en tweede keuze gaat via het Internet. In dit formulier staan allerlei gegevens van de leerling die van belang zijn voor de reisorganisatie en/of school. Daarnaast kan de leerling daar zijn/haar 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> keus aangeven. Dit formulier vindt u onder de link: [informatie en keuzeformulier](#)

De leerling **moet** zowel een eerste als een tweede keuze maken. Als er maar één keuze wordt ingevuld, is de school vrij om de leerling in te delen bij de bestemming die de school het best uitkomt. Als de leerling niet meegaat, hoeft de leerling het formulier niet in te vullen.

Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden die van belang zijn voor de plaatsing van de leerling bij een bepaalde reis, dan kunt u die aangeven onder het kopje "opmerkingen" op het informatieformulier, wilt u dat dan ook doorgeven aan de mentor van uw zoon/dochter.

Deze informatiebrief en de link naar het keuze- en informatieformulier zijn ook te vinden op de site van het Zuyderzee Lyceum. ([www.zuyderzeelyceum.nl](http://www.zuyderzeelyceum.nl))

**Uiterlijk 23 november moet het keuzeformulier met de gevraagde gegevens zijn ingevuld. De machtiging en het getekende 'toestemmingsformulier' moet ook uiterlijk 23 november bij de financiële administratie zijn ingeleverd.**

### Plaatsing

Zodra de conceptindeling per bestemming bekend is, wordt deze naar de leerlingen en ouders/verzorgers gemaild (tenzij u daar geen toestemming voor geeft). De leerlingen hebben dan twee weken de tijd om, als zij dat willen, te wisselen van bestemming (dit houdt in **ruilen met een andere leerling**, beide leerlingen moeten dan wel aan de eventuele eisen (bv. de taal) voldoen. Ze moeten vervolgens contact opnemen met de heer H Kraak. Daarna zal in principe de indeling definitief zijn. De indeling zal in overleg met begeleiders en mentoren gemaakt worden.

### Ouderavond werkweek

Op **dinsdag 19 maart 2019 tussen 19.00 en 20.00** uur is er een informatiebijeenkomst voor de ouders/verzorgers met de begeleiders van de werkweken. U wordt dan geïnformeerd over het programma, kunt u kennis maken met de begeleiders en geven we als school ook aan wat we van u als ouders en van de leerlingen verwachten. U ontvangt hiervoor t.z.t. een uitnodiging.

### Tot slot

Er staat heel veel informatie in deze brief. Hieronder staan nogmaals puntsgewijs de belangrijkste punten samengevat.

Uiterlijk **23 november 2018**:

1. Keuze- en informatieformulier ingevuld
2. Eventuele vrijstelling aangevraagd
3. Machtigingsformulier met daarop de 'toestemmings- en akkoordverklaring' ondertekenen en inleveren bij de financiële administratie.

Indien u nog vragen hebt dan kunt u contact opnemen met [h.kraak@zuyderzeelyceum.nl](mailto:h.kraak@zuyderzeelyceum.nl), of bovenstaande genoemde werkweekreisleiders als u informatie over de betreffende werkweek wenst.

Met vriendelijke groeten,

Gerard Berends en Herman Kraak

Schoolleiders Senior Zuyderzee Lyceum